



Decoratiecommissie Aruba

p/a Bureau Minister van Algemene Zaken
L.G. Smith Blvd. 76, Oranjestad, Aruba

Koninklijke onderscheidingen 2026

Oranjestad, 2 juni 2025

Geachte dames en heren,

Elk jaar ontvangt een groep burgers in alle landen van het Koninkrijk ter gelegenheid van de viering van Koningsdag een Koninklijke onderscheiding als erkenning voor het belangrijke werk dat zij als vrijwilliger of in hun dagelijks werk verrichtten voor hun medemens en/of samenleving. Dit jaar zijn 19 Arubaanse burgers onderscheiden.

Iedereen in Aruba kan iemand voordragen om in aanmerking te komen voor een Koninklijke onderscheiding, ook organisaties of instanties. *U kunt uiteraard geen voordracht voor uzelf indienen!*

De Koninklijke onderscheiding dient een verrassing te zijn voor betrokkene. Daarom is het van uitermate belang om de voorgedragen kandidaat NIET op de hoogte te stellen van de voordracht en niet te betrekken bij het invullen van de formulieren. Dit voorkomt ook teleurstellingen in geval de onderscheiding niet wordt toegekend.

Het voordrachtsproces is een proces van enkele maanden en start in Aruba vanaf 2 juni 2025. De voordrachten kunnen vanaf dat moment ingeleverd worden bij de Decoratiecommissie Aruba. Hiervoor dienen de twee bijgaande formulieren ingevuld te worden. Mocht u extra exemplaren nodig hebben: de formulieren zijn verkrijgbaar aan de balie van het Bestuurskantoor in Oranjestad en San Nicolaas en bij de MFA's in Savaneta, Sta. Cruz, Paradera en Noord.

Op Aruba heeft de overheid de Decoratiecommissie Aruba belast met het verwerken van de voorstellen en met het daarbij gepaard gaande onderzoek. De voorstelformulieren en onderliggende stukken moeten in een gesloten envelop gericht aan de Decoratiecommissie Aruba ingediend worden aan de balie van het Bestuurskantoor in Oranjestad. Op de envelop moet het volgende vermeld worden:

Bureau Minister van Algemene Zaken
T.a.v. de Decoratiecommissie Aruba
L.G. Smith Boulevard 76, Oranjestad

De laatste datum voor het indienen van een voorstel voor een Koninklijke onderscheiding in 2026 is donderdag 31 juli 2025, 16:00 uur.

Wanneer kan iemand een lintje verdienen?

Iemand kan een lintje verdienen als er sprake is van persoonlijke, bijzondere verdiensten voor de samenleving. Dat kan vrijwilligerswerk zijn, maar ook een bijzondere invulling van een betaalde hoofdfunctie of een combinatie van beide.

- a) Persoonlijke, bijzondere diensten in het vrijwilligerswerk
Vrijwilligers die zich 15 jaar of langer onbaatzuchtig inzetten voor organisaties op bijvoorbeeld het gebied van sport, kunst, cultuur, religie, natuur, het sociaal terrein, jeugdwerk, ouderenzorg, pleegzorg, openbare orde en veiligheid, kunnen bijvoorbeeld een lintje verdienen.
- b) Persoonlijke, bijzondere verdiensten in de betaalde hoofdfunctie
Ook iemand die in zijn werk buitengewone prestaties levert, kan worden onderscheiden. Het gaat dan om 'bijzondere of zeer uitzonderlijke verdiensten in de werkkring'. Daarvan is sprake als de

prestaties aanzienlijk verder gaan dan wat normaal gesproken van iemand in zo'n functie wordt verwacht. Het gaat dus om de persoonlijke inzet, visie en kwaliteiten. Bovendien moet de samenleving baat hebben bij het verrichte werk. Het mag dus niet alleen van nut zijn voor de onderneming, organisatie of instelling waar de persoon werkt.

De bijzondere verdiensten van de kandidaat moeten nog actueel zijn. Een persoon die in het verleden verdienstelijk werken heeft verricht, maar dit de laatste vijf jaren niet meer doet, dus gedurende de laatste vijf jaren inactief is, komt niet in aanmerking voor een Koninklijke onderscheiding.

Om de merites van de voorgedragen persoon goed te kunnen beoordelen, is het van groot belang dat alle opgevraagde informatie zo volledig en uitgebreid mogelijk aangeleverd wordt. De twee voorstelformulieren moeten compleet ingevuld en ondertekend worden, correct genummerd zijn (pagina's in de juiste volgorde) en de voordracht moet goed onderbouwd zijn. Verklaringen van ondersteuners van het voorstel zijn van uitermate belang en alle opgevraagde informatie moet aangeleverd worden.

Hieronder volgen enkele **aandachtspunten bij het uitwerken van de voordracht**.

Algemene punten:

1. Vul alle formulieren volledig en zo uitgebreid mogelijk in;
2. Alle formulieren moeten door de personen of instanties die de voordracht doen (de "voorstellers") ondertekend worden. De voorsteller(s) moet(en) een brief opstellen waarin de reden voor het voorstel wordt aangegeven.
Voor elke activiteit moet minstens één (1) ondersteunersbrief bijgevoegd worden.
Alle ondersteunende brieven moeten door de ondersteuners zijn opgesteld en ondertekend.
De ondersteuningsbrief bevat informatie over de betekenis van uw kandidaat voor een organisatie of voor de samenleving;
3. Beschrijf elke activiteit apart en zo duidelijk mogelijk. Geef ook aan gedurende welke periode elke activiteit verricht wordt/is (exacte data) en de exacte tijdsbesteding in uren;
4. Vermeld alle additionele informatie die u relevant vindt om aan te geven waarom de betrokken persoon volgens u in aanmerking komt voor een onderscheiding. De motivering van het voorstel is van uitermate belang. U kunt dit invullen onder het kopje "Toelichting" bij elke activiteit.
Als u meer ruimte nodig hebt, kunt u dit ook op een apart vel beschrijven en dit toevoegen.
Vergeet in dat geval niet te vermelden om welke activiteit het gaat (het nummer van de activiteit).

Vrijwilligerswerk:

In geval het voorstel alleen om vrijwilligerswerk gaat, hoeven pagina 8 en 9 van het Nederlandse Voostelformulier niet ingevuld te worden.

5. In geval het vrijwilligerswerk onder een organisatie valt, is het belangrijk om uitleg te geven over deze organisatie. Het gaat hier o.a. om het doel van de organisatie en welke betekenis de organisatie heeft voor de Arubaanse gemeenschap, de grootte van de organisatie en welke functie de vrijwilliger bekleedt c.q. welke werkzaamheden hij/zij verricht voor de organisatie;
6. Geef aan hoeveel tijd er besteedt wordt aan elke activiteit (tijdsbesteding per week, maand of jaar);
7. Leg elke activiteit van betrokkene zo gedetailleerd mogelijk uit. Aandachtspunten hierbij kunnen zijn: gaat het om een individuele activiteit of om een collectieve activiteit, hoeveel verantwoordelijkheid draagt betrokkene, de kwaliteiten van betrokkene, de invloed op en het belang van de activiteit voor de Arubaanse gemeenschap, eventuele internationale uitstraling van het werk, de zwaarte van het werk, is betrokkene een goed voorbeeld voor anderen;
8. U dient aan te geven of betrokkene een onkostenvergoeding ontvangt en hoeveel deze bedraagt;
9. In geval betrokkene een baan heeft, moet een ondertekende werkgeversverklaring overlegd worden waarin is aangegeven dat de werkgever er geen bezwaar tegen heeft dat betrokkene een onderscheiding ontvangt. In de verklaring moet de bedrijfsnaam duidelijk aangegeven zijn evenals de volledige naam en contactgegevens van de werkgever.

Betaald werk:

10. In geval de voordracht om buitengewone prestaties op het werk gaat, moet een ondertekende werkgeversverklaring overlegd worden waarin gedetailleerd wordt aangegeven waarom betrokkene voor zijn dagelijks werk een onderscheiding verdient. In de verklaring moet de bedrijfsnaam duidelijk aangegeven zijn evenals de volledige contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Via de officiële kanalen (de Ministerraad van Aruba en het kabinet van de Gouverneur van Aruba) gaan de voordrachten naar Nederland waar ze in behandeling worden genomen door het Kapittel voor de Civiele Orden. Het Kapittel voor de Civiele Orden onderzoekt de stukken en voorziet ze van advies.

Het Kapittel is uiteraard heel strikt. Het kan voorkomen dat een voorgedragen persoon aan alle vereisten voldoet om in aanmerking te komen voor een Koninklijke onderscheiding, maar verschillende uitstaande boetes heeft of niet van onbesproken gedrag is. Dit kan de toekenning van de onderscheiding belemmeren. Uiteindelijk geeft het Kapittel voor de Civiele Orden het advies aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor het al of niet toekennen van een Koninklijke onderscheiding.

Daar het afhandelingsproces voor elke voorstel behoorlijk intensief is, doet de Decoratiecommissie Aruba een beroep op de voorstellers om niet te wachten tot de uiterste inleverdatum, maar om het voorstel zo spoedig mogelijk in te dienen. Dit verlicht het werk van de commissie en biedt de commissie de mogelijkheid om u ondersteuning te bieden bij het volledig en correct invullen van de voordrachten.

De Decoratiecommissie Aruba behandelt alleen de voorstellen die volledig zijn ingevuld en op tijd zijn ingeleverd. **De laatste datum voor het indienen van een voorstel** voor een Koninklijke onderscheiding in 2025 is **donderdag 31 juli 2025, 16:00 uur**. Voorstellen die na deze datum worden ingeleverd kunnen helaas niet in behandeling worden genomen voor het uitreiken van een Koninklijke onderscheiding op Koningsdag 2026.

Als u nog vragen heeft of nadere informatie wenst te ontvangen, kunt u gerust contact opnemen met een van de leden van de Decoratiecommissie Aruba:

- dhr. Frank Croes (Tel: 565-3147)
- mw. Annelien Tromp-Diaz (Tel: 594-1640)
- dhr. Omar Harms (Tel: 561 1310)
- mw. Dynia Abath-Muller (Tel: 735 0331)
- mw. Ingrid E. Nicolaas-Ras (Tel: 584-8880)
- mw. Roseanna M. Garrido (Tel: 593-1820)
- mw. Mirella Wijngaarden (Tel: 564-5778)

U kunt de commissie ook benaderen via het volgende e-mailadres: condeco.aruba@gmail.com.

Met vriendelijke groet,
Decoratiecommissie Aruba

Bijlagen: 2 voorstelformulieren